



Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Zamawiający:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

tel. 032 720 77 00, fax 032 720 77 40

strona internetowa: www.czdir.pl

e-mail: dap@czdir.pl

Nr referencyjny ZO/ 4 / 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

**„Rozbudowa oprogramowania InfoMedica w zakresie systemu Kadrowo-
Płacowego składającego się z modułów: Kadry, Płace, Grafiki dla Centrum
Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.”**

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

dr n. med. Andrzej Siwiec

Sosnowiec dnia, 0. 4. 1. 2024. r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

Centrala: tel. 32/720-77-00, Dział Administracyjno-Prawny: tel. 32/ 720-77-66

strona internetowa: <https://www.czdir.pl>

e-mail dap@czdir.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://www.czdir.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do godz. 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta zgodnie z Regulaminem zawierania umów o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu informatycznego InfoMedica w zakresie systemu kadrowo-płacowego, składającego się z modułów: Kadry, Płaca, Grafiki, dostawa licencji na 60 dni i wsparcie techniczne na 24 miesiące na potrzeby Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., zwany dalej „programem HR”.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do objęcia wprowadzonych w ramach niniejszej umowy modułów nadzorem autorskim producenta oraz opieką serwisową przez okres 24 miesięcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
4. Szczegółowy opis zobowiązań w zakresie serwisu zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Szczegółowy opis zobowiązań w zakresie nadzoru autorskiego zawiera załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- I. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - I.1. Dostarczenia programu „HR” wraz z licencją na użytkowanie przez czas nieokreślony dla określonej liczby użytkowników (Kadry - 5 licencji; Płace - 2 licencje; Grafiki – 15 licencji);
 - I.2. Zainstalowania programu „HR” na wskazanym przez Zamawiającego serwerze;
 - I.3. Skonfigurowania programu „HR” do potrzeb Zamawiającego;
 - I.4. Skonfigurowania wskazanych stacji roboczych w ilości 22 szt. do współpracy z programem „HR”.
 - I.5. Zintegrowania programu „HR” z użytkowymi przez Zamawiającego modułami: Finansowo-Księgowym, Kosztowym; Rejestrem Sprzedaży, Środki Trwałe; AMMS - Ewidencja Aparatury Medycznej., Elektroniczna Inwentaryzacja (system informatycznym InfoMedica);

- I.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia na własny koszt wytypowanego personelu Zamawiającego w zakresach nowych modułów programu HR oraz obsługi technicznej. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym termin szkolenia, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. (godzinę i dzień).
- I.7. Szkolenie, będzie przeprowadzone w dwóch etapach:
- a) etap I – po dostawie i skonfigurowaniu licencji - w okresie *do 2 dni od momentu dostarczenia*, i uruchomienia skonfigurowania modułów przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Data przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym;
 - b) etap II – pula 10 h do wykorzystania przez Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami i w terminach ustalonych z Zamawiającym, przy czym nie później niż w terminie *do 6 miesięcy od daty uruchomienia nowych modułów*. Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę odbycia szkolenia.
- I.8. Przeprowadzone szkolenie ma zapewnić odpowiedzi na wszelkie pytania personelu dotyczące użytkowania.
- I.9. Całość kosztów związanych ze szkoleniem, w tym koszty dojazdu ponosi Wykonawca.
- I.10. Przewidywana liczba uczestników szkolenia :
- I.10.1. Pracownicy zespołu kadrowego - 5 osób
 - I.10.2. Pracownicy zespołu płacowego - 2 osób
 - I.10.3. Pracownicy zespołu medycznego - 15 osób
 - I.10.4. Przeszkolenia administratora w zakresie administrowania programem „HR”.
- I.11. Zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji usług, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- I.12. Współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
- I.13. Zapewnienia opieki serwisowej na Program będący przedmiotem umowy oraz nadzoru autorskiego producenta oprogramowania uprawniającego do otrzymania nowych wersji Programu.
- I.14. Osobą odpowiedzialną za realizację całości niniejszej umowy jest; Numer telefonu kontaktowego: 48-.....

V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1.1. Wyznaczenia osoby wyznaczonej do współpracy przy realizacji niniejszej umowy
Numer telefonu kontaktowego: 48-.....
 - 1.2. Zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, udostępnienia Wykonawcy stanowisk komputerowych, infrastruktury fizycznej sieci komputerowej oraz pomieszczeń, w których znajdują się te urządzenia,
 - 1.3. Wykonywania czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie,
 - 1.4. Wykonywania kopii zapasowych danych w systemie (backup) po każdym dniu roboczym,

- 1.5. Dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
- 1.6. Zapewnienia na wniosek Wykonawcy zdalnego dostępu do baz danych i oprogramowania aplikacyjnego objętego Umową;
- 1.7. Zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;
- 1.8. Prowadzenia rejestru kontaktów z realizującym obsługę serwisową zespołem Wykonawcy, oraz wykonane czynności, potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności.
- 1.9. Potwierdzenia podjęcia czynności z wykonanej czynności wdrożeniowej bądź serwisowej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznych lub zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia:

1.1 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **trzy usługi** polegającą na wdrożeniu modułów oprogramowania HP w jednostkach ochrony zdrowia oraz pełnieniu kompleksowego serwisu tego oprogramowania wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN) w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji niniejszego Zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego.
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia:
 - 1 osoba jako Kierownik Projektu posiadający:
 - wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu zarządzania projektami i/lub podyplomowe z zakresu zarządzania projektami;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w co najmniej 5 wdrożeniach systemu informatycznego na stanowisku kierownika wdrożenia /projektu;
 - certyfikat zarządzania projektami np. Prince 2 lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów;Kierownik Projektu musi być dostępny dla Zamawiającego na każdym etapie zamówienia
 - 1 osoba jako Audytor Wiodący :

wykształcenie wyższe magisterskie, studia podyplomowe z zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania jakością lub równoważny z zakresu bezpieczeństwa informacji, zarządzania jakością o statusie kwalifikacji zawodowych zakończony egzaminem (IRCA lub PCA);
akredytowany w IRCA lub PCA osobowy certyfikat audytora wiodącego PN ISO 27001 oraz certyfikat audytora wiodącego ISO 9001;
co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem bezpieczeństwa, (min. 5 udokumentowanych potwierdzeń udziału w audycie bezpieczeństwa w tym min. 2 jako zarządzający audytem jako audytor wiodący zespołu w okresie 3 lat.);
co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem jakości, (min. 5 udokumentowanych potwierdzeń udziału w audycie jakości w tym min. 2 jako zarządzający audytem jako audytor wiodący zespołu w okresie 3 lat);

Audytor wiodący musi być dostępny dla Zamawiającego na każdym etapie zamówienia.

- c) minimum 4 osobami jako Specjalistami posiadającymi:
co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania i serwisowania oferowanego systemu informatycznego (programu HR) w szpitalach.
każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej 1 projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia programu HR w szpitalach;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach wykazanej ilości osób dysponował na czas realizacji umowy odpowiednio minimalną ilością Specjalistów (min 4 osób) do obsługi programu HR.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony
 - dostawa licencji na okres 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - wsparcie techniczne na okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1.1. Dostawa oprogramowania – do 14 dni od daty podpisania umowy.
 - 1.2. Wdrożenie oprogramowania – do dnia 31.12.2024 r.
 - 1.3. Wsparcie techniczne – do2026
 - 1.4. Nadzór Autorski – do2029 r.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty określona w formularzu ofertowym jest ostateczną ceną i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy w okresie trwania umowy.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacone będzie na konto Oferenta w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. WYMAGANE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1.1 Wypełniony **Formularz ofertowy** o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 1.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Oferenta lub Oferentów w przypadku gdy:
 - ofertę podpisuje inna osoba niż Oferent. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS;
 - upoważnienie, w przypadku gdy ofertę składają Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZŁOŻENIA:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, dla poszczególnego rodzaju materiałów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferty można składać w następujących formach:
 - forma elektroniczna na adres mailowy : dap@czdir.pl
 - forma papierowa na adres: Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu, ul. G. Zapolskiej 3, pokój nr -1,03
6. Oferta winna być opatrzona pod rygorem nieważności:
 - podpisem kwalifikowanym **lub**
 - podpisem zaufanym **lub**
 - podpisem osobistym **np. z wykorzystaniem e-dowodu.**

Opatrzanie oferty podpisem zaufanym jest możliwe m.in. za pośrednictwem strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Instrukcja składania podpisu osobistego z wykorzystaniem e-dowodu znajduje się m.in. na stronie:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty#6>

7. W celu prawidłowej identyfikacji złożonej oferty Zamawiający wymaga, aby w tytule maila zawarta była następująca informacja:

**Oferta do zapytania ofertowego ZO/4/2024 na
„Rozbudowa oprogramowania InfoMedica w zakresie systemu Kadrowo-Placowego
składającego się z modułów: Kadry, Place, Grafiki dla Centrum Zdrowia Dziecka i
Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.”**

8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób niż wskazany lub opisany inaczej, niż określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym.
9. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po upływie niżej wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie za pośrednictwem maila do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej 2 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert na adres mailowy: dap@czdir.pl
12. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
13. Zamawiający zamieści odpowiedź/odpowiedzi, w sytuacji, gdy uzna, że zadane pytanie/ pytania są istotne dla prowadzonego zapytania, na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **10.07.2024 r.** do godziny **09:00**.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawach merytorycznych: Małgorzata Stępień; tel. 32/7207762, adres mailowy: kadry@czdir.pl.

W sprawach formalnych: Monika Osińska-Bieczek; tel. 32/7207766, adres mailowy: dap@czdir.pl.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

Cena - **100 %**

Wartość punktowa liczona będzie wg wzoru:

Ad 1:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$$Pc = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w złożonej ofercie oczywistych omyłek o ile poprawka nie zmienia istotnie treści oferty. Informacja o poprawieniu omyłki zostanie niezwłocznie przekazana oferentowi celem akceptacji.

2. W przypadku omyłek rachunkowych w kilku ofertach, Zamawiający może dokonać poprawy omyłki rachunkowej wyłącznie w ofercie wygrywającej, pod warunkiem, że ewentualna poprawa ofert z pozostałych miejsc nie spowodowałaby zmiany kolejności w rankingu. Dopiero w momencie uchylenia się wygrywającego Wykonawcy od zawarcia umowy lub odstąpienia przez niego od umowy, przed dokonaniem ewentualnego wyboru Wykonawcy będącego na kolejnym miejscu rankingowym, Zamawiający dokonuje poprawy jego omyłek rachunkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z łączną najwyższą liczbą punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia uzyskanej punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawcę, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
8. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi:
 - Wykonawcę wygrywającego i pozostałych Wykonawców: drogą elektroniczną;
 - Zamawiający zamieści również informację na:
stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. w zakładce Zamówienia / Konkursy:
<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Centrum Zdrowia dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@czdir.pl Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia zapytania ofertowego, bez podania przyczyn i bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Warunkiem ważności przeprowadzonego postępowania jest złożenie minimum jednej ważnej oferty. W przypadku niezłożenia żadnych ofert lub w przypadku złożenia ofert nieważnych, Zamawiający może dokonać wyboru Wykonawcy bez trybu zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) została złożona przez oferenta, który wcześniej wykonał na rzecz zamawiającego nienależycie zamówienie, w szczególności wykonał zamówienie niezgodnie z umową albo nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, albo nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, albo wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego;

- e) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - f) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
 - g) jeżeli złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dopuszczalne jest wykluczenie Wykonawców oraz w związku z tym odrzucenie ich ofert lub nie kierowanie zapytań do tych Wykonawców, którzy uprzednio realizując przedmiot zamówienia:
- a) nie wykonali go w terminie z przyczyn leżących po ich stronie;
 - b) wykonali usługę / dostarczyli towar o niewłaściwej jakości;
 - c) nie wywiązali się w terminie z gwarancji lub rękojmi;
 - d) wykonana usługa / dostarczony towar obarczony był wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) została podjęta decyzja przez Zamawiającego o zamknięciu zapytania ofertowego.

XIV. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - szczegółowe warunki dotyczące opieki serwisowej
3. Załącznik nr 3 - szczegółowe warunki dotyczące nadzoru autorskiego
4. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy powierzenia
7. Załącznik nr 1 do wzoru umowy – warunki licencji
8. Załącznik nr 2 do wzoru umowy – wykaz osób upoważnionych